

Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és  
Szakképző Iskola  
1106 Budapest, Maglódi út 8.  
Nyilvántartási szám: B/2024/000085

08124006

Virágkötő és virágkereskedő  
képzési program

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1	A szakmai képzés megnevezése	<b>Virágkötő és virágkereskedő</b>
	A szakmai képzés megnevezése angolul	<b>Florist and Flower Shopkeeper</b>
	A szakmai képzés megnevezése németül	<b>Florist und Blumenhändler</b>
1.2	A programkövetelmény megnevezése	<b>Virágkötő és virágkereskedő</b>
1.3	A programkövetelmény azonosító száma	<b>08124006</b>

**1.4. A képzés célja**

A képzésben résztvevő sajátítsa el a virágkötészeti és kereskedelmi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képessé válik feladatai önálló ellátására.

**1.5. A képzés célcsoportja**

A bemeneti feltételekkel rendelkező, Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés követelményeit elsajátítani kívánó érdeklődők.

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

**A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz**

2.1.	A virágkötő és virágkereskedő dísznövényekből, vágott és cserepes virágokból, zöldekből, szárazvirágból, kellékekből virágdíszeket készít és értékesít.
2.2.	Ismeri a virágkötészet kialakulását, fejlődéstörténetét és stílusait, formai és szín törvényeit.
2.3.	Precízen használja a virágdísz elkészítéséhez szükséges technikákat, szerszámokat, eszközöket.
2.4.	Szakszerűen tisztítja fel a növényi részeket. A növény igényeinek és a maximális élettartamhoz szükséges eljárásokat használja munkája során.
2.5.	Ismeri a legújabb hazai, nemzetközi trendeket.
2.6.	Szakszerű tájékoztatást ad a növények gondozásáról, igényeiről és a virágdísz használatáról. Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja.
2.7.	Csapatban képes dolgozni és együttműködni a szakmai munkában résztvevőkkel, közvetlen kapcsolata van a termelőkkel, gyártókkal, beszállítókkal.
2.8.	Önálló cégalapításra képes és a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti azt.
2.9.	Ismeri a bizonylatolás alapvető dokumentumait. Kezeli a pénztárgépet, szigorú számadású bizonylatokat, nyugtát és számlát állít ki kézzel vagy online formában.
2.10.	Árajánlatot és terveket készít, anyagmennyiséget kalkulál. Folyamatosan képezi magát.

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

2.11.	Gyakorlati szinten használja a közösségi média adta lehetőségeket, népszerűsíti munkáit, vállalkozását.
2.12.	Tudatos szakemberként készletgazdálkodást vezet, forgalmat tervez.

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	Nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	Szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A személyes jelenléte igénylő kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ív, a személyes jelenléte nem igénylő kontaktórák és nem kontaktórák foglalkozások esetében a jelenléte, a képzési tevékenység teljesítését igazoló dokumentumok.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás mértéke 20%. Amennyiben a képzésben résztvevő túllépi a megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzőnek jogában áll a felnőttképzési szerződést felbontani.
4.3.	Egyéb feltételek	-

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	800 óra
------	----------------	---------

### 6. A tananyagegységek

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Virágkötészet elmélet
6.2.	Virágkötészet gyakorlat
6.3.	Növényismeret és kezelés
6.4.	Virágkereskedelem

**6.1. Tananyagegység**

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Virágkötészet elmélet</b>
6.1.2.	Tananyagegység célja	a képzésben résztvevők a virágkötészet törvényszerűségeinek magabiztos használatával, izléses harmonikus készítmények elkészítésével megismerkedjenek, azt elsajátítsák. Fejlesszék kreativitásukat, ismerjék a készítményekhez használt növényeket és technikai anyagokat.
6.1.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<p>A virágkötészet alapjai: kialakulása, fejlődéstörténete. A virágkötészet hazai és nemzetközi szervezetei, érdekvédelmi képviselői, kamarák és szakmai egyesület Nagykereskedések, virágpiacok. Virágkötészeti szakmai sajtó, szakkönyvek, szakkiadók</p> <p>Vágott virágok kezelése, tárolása, hűtése, speciális kezelési módok alkalmazása; cserepes növények ápolása, tárolása, elhelyezési lehetőségei a virágüzletben</p> <p>Ipari alap- és segédanyagok, eszközök, szerszámok, vegyi anyagok</p> <p>Természetes alapanyagok, növényi részek felhasználása a virágkötészetben</p> <p>A virágkötészet törvényei: formai, szín- és biológiai törvények</p> <p>A virágkötészeti stílusok jellemzői: dekoratív (biedermeier, struktúra), vonalas-grafikus, vegetatív, paralel stílusok, új törekvések, irányzatok a virágkötészetben</p> <p>Tűzött virágdíszek készítésének technikái</p> <p>Csokrok típusai, készítésének technikái</p> <p>Koszorúk típusai, készítésének technikái</p> <p>Díszítő csomagolások készítésének technikái</p> <p>Ruha- és hajdíszek készítésének technikái</p> <p>Növény-összeültetések készítésének technikái</p> <p>Száraz- és selyemvirágdíszek készítésének technikái</p> <p>Jeles alkalmak, ünnepek, kiemelet forgalmat bonyolító időszakok virágdíszei, szezonális a virágkötészetben és virágadásban.</p> <p>Virágdíszek összerendezése készítésének technikái (alkalmi és egyéb rendezvények, események virágdíszének megtervezése)</p>
6.1.4.	Terjedelme	40 óra
6.1.5.	Munkaformák	Csoportmunka, Frontális munka, Egyéni munka, Páros munka, Önálló, irányított tanulás, Projektmunka
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, Megbeszélés, vita, Gyakorlati feladatmegoldás, Szituációs gyakorlat, Irányított egyéni feladatmegoldás, Tananyag önálló feldolgozása, Szemléltetés, Esettanulmány, Digitális tananyag feldolgozása, Tesztalapú ellenőrzés, Projektalapú tanulás

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	20 óra
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	A jelentkező kérésére a képzés megkezdése előtt előzetes tudámérést végzünk, melynek eredményeként a képzésben résztvevő a tantárgy, vagy a tantárgy bizonyos részei alól felmentést kaphat.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről igazolás nem kerül kiállításra.

**6.2. Tananyagegység**

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Virágkötészet gyakorlat</b>
6.2.2.	Tananyagegység célja	a képzésben résztvevők a virágkötészet törvényszerűségeinek magabiztos használatával, izléses harmonikus készítmények elkészítésével megismerkedjenek, azt elsajátítsák. Fejlesszék kreativitásukat, ismerjék a készítményekhez használt növényeket és technikai anyagokat.
6.2.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	Virágkötészeti készítmények előkészítése, elkészítésének folyamatai Tűzött virágdíszek készítésének technikái Csokrok típusai, készítésének technikái Koszorúk típusai, készítésének technikái Díszítő csomagolások készítésének technikái Ruha- és hajdíszek készítésének technikái Növény-összeültetések készítésének technikái Szár- és selyemvirágdíszek készítésének technikái
6.2.4.	Terjedelme	440 óra
6.2.5.	Munkaformák	Csoportmunka, Frontális munka, Egyéni munka, Páros munka, Önálló, irányított tanulás, Projektmunka
6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, Megbeszélés, vita, Gyakorlati feladatmegoldás, Szituációs gyakorlat, Irányított egyéni feladatmegoldás, Tananyag önálló feldolgozása, Szemléltetés, Esettanulmány, Digitális tananyag feldolgozása, Tesztalapú ellenőrzés, Projektalapú tanulás
6.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	220 óra

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	A jelentkező kérésére a képzés megkezdése előtt előzetes tudámérést végzünk, melynek eredményeként a képzésben résztvevő a tantárgy, vagy a tantárgy bizonyos részei alól felmentést kaphat.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről igazolás nem kerül kiállításra.

### 6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Növényismeret</b>
6.3.2.	Tananyagegység célja	A képzésben résztvevők ismerjék meg a növények külső- és belső tulajdonságait, életfolyamataik működését, a növények s környezetük kapcsolatát, a dísnövények rendszerezését. Felismerjék és kettős nevezéktannal megnevezzék a különböző csoportokba tartozó dísnövényeket. Ismerjék azok igényeit, tartási körülményeit, pontos és precíz tájékoztatást tudjanak adni az élő növények gondozásáról.
6.3.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<p>A növények életjelenségei (fiziológia), a növényi szervek külső alakta (morfológia).</p> <p>A növények részei, a szervek felépítése, működése (anatómia), a növény és a környezet kapcsolata (ökológia).</p> <p>Dísnövények rendszerezése, elnevezése, növénycsaládok és az oda tartozó növények jellemzése, felhasználási lehetőségei.</p> <p>A dísnövénytermesztés fogalma, jelentősége, feladata</p> <p>A dísnövénytermesztésben használatos szaporítási módok</p> <p>A dísnövények növényvédelme, védekezési módok a virágüzletben</p> <p>Dísnövények felismerése, megnevezése kettős nevezéktannal, jellemzése, felhasználása, gondozási módjai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egy- és kétnyári, évelő, hagymás, hajtatott dísnövények,</li> <li>- Fás szárú dísnövények (lombhullató dísfák és cserjék, tű- és pikkelylevelű örökzöldek, kúszócserjék),</li> <li>- Növényházi dísnövények, cserepes levél és virágos dísnövények.</li> <li>- Vágott virágok, vágott zöldek, import növények</li> <li>- Védett, allergiát kiváltó, mérgező növények</li> </ul> <p>A jeles alkalmak, ünnepek, kiemelt forgalmat bonyolító időszakok jellemző növényei</p>
6.3.4.	Terjedelme	200 óra
6.3.5.	Munkaformák	Csoportmunka, Frontális munka, Egyéni munka, Páros munka, Önálló, irányított tanulás, Projektmunka

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

6.3.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, Megbeszélés, vita, Gyakorlati feladatmegoldás, Szituációs gyakorlat, Irányított egyéni feladatmegoldás, Tananyag önálló feldolgozása, Szemléltetés, Esettanulmány, Digitális tananyag feldolgozása, Tesztalapú ellenőrzés, Projektalapú tanulás
6.3.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	100 óra
6.3.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	A jelentkező kérésére a képzés megkezdése előtt előzetes tudásmérést végzünk, melynek eredményeként a képzésben résztvevő a tantárgy, vagy a tantárgy bizonyos részei alól felmentést kaphat.
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tantárgy elvégzéséről igazolást nem állítunk ki.

#### 6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Virágkereskedelem</b>
6.4.2.	Tananyagegység célja	A képzésben résztvevő ismerje az egyéni és társas vállalkozási formákat, a rájuk vonatkozó jogszabályokat. A jogszabályokat szem előtt tartva készítse el a munka, szabadságterveket és beosztásokat. A szezonoknak és az igényeknek megfelelően tudja elkészíteni a beszerzést segítő táblázatokat, rendeléseket. Kezeli a pénztárgépet, szigorú számadású bizonylatokat, nyugtát és számlát állít ki kézzel vagy online formában. Árut rendel, megrendeléseket összesít, anyagkalkulációt készít. Kapcsolat ot tart a beszállítókkal. Elektronikusan vagy offline ajánlatokat fogad, értékel. Figyelemmel kíséri az árakat és a minőséget. Az árak, minőség és vásárlói igények figyelembevételével választja ki beszállítóit. Alkalmazza a tűz és balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat.
6.4.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	Vállalkozások alapítása és működtetése: A vállalkozások csoportosítása: A vállalkozás fogalma, általános jellemzői, feltételei, Egyéni és társas vállalkozás jellemzői, működésének szabályai Az alapítás folyamata, közreműködő szervezetek, szükséges dokumentumok, cégbejegyzés, cégfelügyelet, érdekképviseltek. Adózási alapismeretek, adózási, nyilvántartási kötelezettségek tartalma, formái, elemei Adóbevallás elkészítése egyéni vállalkozó esetén Jogi alapismeretek, szerződések Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése (alaki, tartalmi, formai követelmények), számlakitöltés, nyugta kiállítása, készpénzátvételi elismervény kiállítása Vállalkozások tevékenységének tervezéséhez, folytatásához, ellenőrzéséhez szükséges formációk, adatok gyűjtése, tárolása, rendszerezése: eszköz-, anyag- és készletnyilvántartások vezetése,

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

		<p>leltározás, selejtezés.</p> <p>Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek: A piackutatás fogalma, a piackutatás formái  A marketingmix és elemei: árképzés, értékesítés, promóció  Kommunikáció: üzleti levelezés, üzleti tárgyalás Árajánlat, üzleti terv készítése  A munka hatékony szervezése, a napi munkavégzéshez szükséges dokumentumok, jelenlétek, szabadságtervezők.</p> <p>Fogyasztóvédelem</p> <p>Szezonális kínálat és árukészlet összeállítása, pénztárgépek kezelése.</p>
6.4.4.	Terjedelme	120 óra
6.4.5.	Munkaformák	Csoportmunka, Frontális munka, Egyéni munka, Páros munka, Önálló, irányított tanulás, Projektmunka
6.4.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, Megbeszélés, vita, Gyakorlati feladatmegoldás, Szituációs gyakorlat, Irányított egyéni feladatmegoldás, Tananyag önálló feldolgozása, Szemléltetés, Esettanulmány, Digitális tananyag feldolgozása, Tesztalapú ellenőrzés, Projektalapú tanulás
6.4.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	60 óra
6.4.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	A jelentkező kérésére a képzés megkezdése előtt előzetes tudásmérést végzünk, melynek eredményeként a képzésben résztvevő a tantárgy, vagy a tantárgy bizonyos részei alól felmentést kaphat.
6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tantárgy elvégzéséről igazolást nem állítunk ki.

### 7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám	40 fő
-----	--------------------------	-------

### 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

#### 8.1. Az értékelés formái:

A képzési folyamat közbeni értékelés (formatív értékelés)

A képzést lezáró (szummatív) értékelés

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

## 8.2. Az értékelés módja:

### Formatív értékelés:

a képzés során a résztvevők előrehaladásának nyomon követése folyamatosan történik. A formatív értékelés célja a tanulási folyamat támogatása, a résztvevők szakmai fejlődésének segítése, valamint a hiányosságok időben történő feltárása.

### A képzést lezáró értékelés (vizsga):

A képzést lezáró, minősítő értékelésére a képzés végén kerül sor. A képzésben résztvevők tudásukról komplex módon adnak számot az oktatók által összeállított írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli feladatok megoldásával.

A képzést lezáró komplex vizsga akkor tekinthető eredményesnek, ha az előírt feladat végrehajtása eléri legalább az 51%-os eredményt.

### Minősítések:

- megfelelt 51-100%
- nem felelt meg 0-50%

## 8.3. Pótvizsga

A képzést lezáró számonkérésének (vizsga) sikertelen teljesítése esetén a résztvevő egy alkalommal pótvizsgát tehet. A pótvizsga formája megegyezik az eredeti számonkérés formájával.

A pótvizsga időpontját a képző intézmény határozza meg, de legkésőbb az eredeti záróvizsga időpontját követő két héten belül.

Amennyiben a pótvizsga sem sikeres, a képzés nem minősül teljesítettnek.

## 9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzést lezáró mérés sikeres teljesítése, a képzési díj befizetése, amennyiben költségtérítéses képzésen vett részt a képzésben résztvevő.
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A képzőintézmény által a FAR rendszerből kiállított tanúsítvány.

## 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	<p><u>Elméleti oktatáshoz:</u> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p><u>Gyakorlati oktatáshoz</u> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, mesterlevéllel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel, vagy munkaszerződéssel.

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola**  
**1106 Budapest, Maglódi út 8.**  
**Nyilvántartási szám: B/2024/000085**

10.3.	Tárgyi feltételek	<p>Elméleti oktatáshoz a képzésben résztvevők létszámának megfelelő, azok befogadásra, alkalmas zárt, fűthető helyiség, ivóvíz lehetőség, mosdóhelyiség, vízöblítéses WC biztosítása.</p> <p>Gyakorlati képzéshez szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• számítógép,</li> <li>• internet kapcsolat,</li> <li>• projektor,</li> <li>• munkaasztal,</li> <li>• hosszabbító,</li> <li>• szelektív szeméttároló,</li> <li>• takarítóeszközök</li> <li>• bizonylat minták</li> <li>• kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly, szilikon betét, fűrőgép, csavar, szeg, kalapács)</li> <li>• okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest, Canva)</li> <li>• vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag)</li> <li>• csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak</li> <li>• vágott és tekerceses drótok, dekorációs drótok</li> <li>• koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab)</li> <li>• tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves)</li> <li>• virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok</li> <li>• dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb)</li> <li>• tartósítószer</li> <li>• selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó</li> <li>• ágak, vesszők, hajtások</li> <li>• vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák,</li> </ul>
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Budapest, 2026. március 30.



.....  
**felnevelő képviseelőjének aláírása**